

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В АПК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск 2025

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины является разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства.

Формулирование стратегии, реализация которой позволит организации иметь максимальное развитие через определенный промежуток времени.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Минтруда России от 30.08.2018 №564н;

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Стратегический менеджмент в АПК» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» (Б1.О.11)

Дисциплина «Стратегический менеджмент в АПК» имеет обширные меж предметные связи. Для изучения данного курса необходимо знание таких дисциплин, как «Современный стратегический анализ», «Производственный менеджмент в АПК». Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Антикризисное управление в АПК», «Стратегическое планирование в АПК», «Управление АПК». Кроме того, знания, умения и навыки, приобретенные в ходе изучения дисциплины «Стратегический менеджмент в АПК» необходимы при прохождении производственной технологической (проектно-технологической) практики.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Консультирование по вопросам управления рисками в организации (08.018 Специалист по управлению рисками ТФ D/03.7)

Трудовые действия:

- Информирование и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками

Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства(40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ С/01.7)

Трудовые действия:

- Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

- Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей(40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:

-Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

универсальных компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

профессиональных компетенций:

ПК-3. Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

ПК-4. Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3				
ИД-1ук-3— Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

				цели
ОПК-4				
ИД-2 ОПК-4 – Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Не выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Фрагментарно выявляет и оценивает новые рыночные возможности, иногда разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Хорошо выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Отлично выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
ИД-3 ОПК-4 – Разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организаций, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Не разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организаций, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Частично разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организаций, осваивая практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	Не в полном объеме разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организаций, осваивая практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.	В полном объеме разрабатывает подходы к управлению проектами для устойчивого развития организаций, осваивает практические навыки в области стратегического планирования на предприятиях с использованием компьютерных технологий при составлении плана и принятия решений по разработке плана.
ПК-3				

ИД-3пк-4- Разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Не разрабатывает и не применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	С трудом разрабатывает и частично применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Хорошо разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту	Отлично разрабатывает и применяет на практике показатели эффективности и деятельности организации АПК, позволяющие оценивать ее деятельность по риск-менеджменту
ПК-5				
ИД-1пк-5 - Осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ	Не может осуществлять стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ	С трудом осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ	Хорошо осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ	Отлично осуществляет стратегическое управление комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации и мониторинга хода выполнения проектов и программ

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- Современные методы и методики проведения исследований
- Ключевые показатели эффективности деятельности организации
- Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов

-Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования

- Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска

Уметь:

Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем

- Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию

- Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации

Владеть:

- методами определения стратегии
- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования стратегической информации.
- методами анализа внешней и внутренней среды
- методами управления корпоративными финансами
- основными способами разработки стратегии
- руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
- формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения
- осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК
- осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций

Темы,разделы дисциплины	Компетенции					Общекомпетентности
	УК-3	ОПК-4	ПК-3	ПК-4	ПК-5	
Стратегическое мышление менеджера.	+	+	+	+	+	5
Понятие стратегии организации.	+	+	+	+	+	5
Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).	+	+	+	+	+	5
Анализ состояния организации.	+	+	+	+	+	5
Пять задач стратегического менеджмента.	+		+	+	+	5
Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	+	+	+	+	+	5

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4зачетных единицы,144акад.часа.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов		
	Очная форма обучения (4 семестр)	очно-заочная форма обучения (5 семестр)	Заочная форма обучения (2 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем	40	42	14
Аудиторные занятия: из них	40	42	14
лекции	16	14	6
практические занятия	24	28	8
Самостоятельная работа:	68	66	121
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	22	22	42
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	22	22	39
Выполнение индивидуальных заданий	24	22	40
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен		

4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание	Количество акад. часов			Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Стратегическое мышление менеджера.	2	2	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2	Понятие стратегии организации.	2	2	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).	4	2	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4	Анализ состояния организации.	4	4	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5	Пять задач стратегического менеджмента	2	2	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
6	Иновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	2	2	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5

ИТОГО	16	14	6	*
-------	----	----	---	---

4.3. Практические занятия

№	Раздел дисциплины, темы лекций и их содержание		Количество акад. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Стратегическое мышление менеджера.	4	4	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2	Понятие стратегии организации.	4	4	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
3	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).	4	6	2	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
4	Анализ состояния организации.	4	6	2	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
5	Пять задач стратегического менеджмента	4	4	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
6	Иновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	4	4	1	УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ИТОГО		24	28	8	*

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Количество акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по очной форме обучения
Стратегическое мышление менеджера.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	7
Понятие стратегии организации	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	6
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	3	3	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	4	6

Стратегический анализ организаций (поле деятельности и организаций)	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	3	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	3	7
Анализ состояния организаций .	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	3	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	3	7
Пять задач стратегического менеджмента.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	3	6
	Выполнение индивидуальных заданий	4	3	7
Иновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	4	4	7
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	4	3	7
	Выполнение индивидуальных заданий	4	3	7
Итого		68	66	121

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. Мичуринск-2024.

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Обучающиеся заочной формы обучения выполняют контрольную работу по данной дисциплине. Целью написания контрольной работы является рассмотрение теоретических аспектов стратегического менеджмента в АПК и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена на листах формата А4 выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной

работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7.Содержание разделов дисциплины (модуля)

Тема 1. Стратегическое мышление менеджера.

Менеджмент как профессия. Задачи инструменты эффективного менеджмента. Менеджмент как процесс принятия решений; постановка задачи. Понятие стратегической добавленной стоимости. Стратегическое мышление менеджера. Характеристики организованного мышления. Современные методы и методики проведения исследований.

Тема 2. Понятие стратегии организации.

Развитие понятия стратегии: уроки истории. Основные параметры стратегии. Единое понятие «стратегии». Стратегии придуманные и непредвиденные. Типы стратегий и их основные особенности. Факторы, формирующие стратегию. Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов продукции и процессов.

Тема 3. Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).

Общие положения. Понятие внешней среды. Роль анализа в разработке стратегических выборов: от ситуационного анализа к стратегическим решениям. Стратегический анализ рыночных условий: семь вопросов, на которые необходимо ответить.

Доминирующие характеристики, факторы изменений, конкурентные силы и типы барьеров для вхождения в сферу деятельности, оценка положения организаций – соперников, стратегический анализ конкурентов, анализ ключевых факторов успеха и их типы.

Адаптация стратегии к сложившейся ситуации в сфере деятельности (разбор примеров). Оценка общей привлекательности сферы деятельности.

Тема 4. Анализ состояния организации.

Вопросы, на которые необходимо получить ответы при стратегическом анализе ситуации в организации. Анализ существующей стратегии. SWOT- анализ. Ключевые компетентности. Стратегический анализ расходов. Оценка конкурентного положения организаций. Анализ стратегических вопросов, стоящих перед организацией. Деятельность организации по риск-менеджменту.

Тема 5. Пять задач стратегического менеджмента.

Основные положения. Цели стратегического менеджмента. Понятие миссии организации и примеры разработки ее формулы. Развитие миссии организации в специфические цели; требования к формулировкам целей организации (цели стратегические и финансовые). Создание стратегии для реализации целей и выполнения миссии организации. Почему стратегия постоянно развивается? Стратегия и стратегические планы.

Реализация стратегии как основная функция организационного дизайна: проблемы, механизмы реализации.

Оценка эффективности, пересмотр ситуации и проведение корректировок задач стратегического менеджмента.

Преимущества стратегического подхода к менеджменту. Уровни стратегии: функциональный, бизнес-уровень, корпоративный уровень.

Тема 6. Инновации и изменения. Стратегическая роль изменений.

Общие положения. Понятие частичного и радикального изменения. Стратегические типы изменений: технология, продукты/услуги, стратегия и структура, культура. Элементы успешных изменений: идея, подробности, принятие, реализация, ресурсы. Изменения технологий. Понятие двойственного подхода. Методы поощрения технологических изменений.

Появление новых продуктов/услуг. Оценка успеха нового продукта и факторы успеха.

Конкурентные преимущества: потребность в скорости. Изменение стратегии и структуры.

Понятие стратегии реализации изменений. Кто должен руководить стратегией изменений? Препятствие изменениям: сущность и причины возникновения.

Ключевой момент: от цели к продукту – процесс получения стратегической добавленной стоимости, т.е. что привносит менеджмент в полезность конечного продукта.

5. Образовательные технологии

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося при решении задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП ВО данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Стратегический менеджмент в АПК».

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Стратегический менеджмент в АПК»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируем ой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол- во

1	Стратегическое мышление менеджера	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 5 7 3
2	Понятие стратегии организации.	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 1 1 4
3	Стратегический анализ организации (поле деятельности организации).	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	15 4 1 3
4	Анализ состояния организации	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	15 3 2 3
5	Пять задач стратегического менеджмента	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 1 2 4
6	Иновации и изменения. Стратегическая роль изменений.	ПК-3 УК-3 ОПК-4 ПК-4 ПК-5	Количество тестовых заданий Темы эссе Темы рефератов Вопросы для экзамена	14 3 2 4

6.2. Перечень вопросов для экзамена

1. Особенности стратегического мышления менеджера. (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
2. Цели и задачи исследований и проектных разработок в отраслях АПК(УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
3. Проблемы выбора и оценки показателей внешней среды (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
4. Сущность анализа конкурентных сил в отрасли (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
5. Стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК(УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
6. Стратегический анализ ситуации в организации (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
7. Цели стратегического менеджмента и их краткая характеристика (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
8. Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
9. Основные типы конкурентных стратегий и их отличительные черты (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)
10. Стратегия дифференциации: сущность, проблемы, решения (УК-3, ОПК-4;

ПК-3; ПК-4; ПК-5)

11. Инновации и изменения: общее и различное. Стратегические типы изменений (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

12. Сущность стратегии реализации изменений. Объективные и субъективные препятствия изменениям (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

13. Преемственность стратегического менеджмента(УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

14. Объекты, уровни и методы стратегического управления (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

15. Оценка нестабильности внешней среды и выбор системы управления фирмой (корпорацией) (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

16. Стратегическое управление и государственное регулирование экономики (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

17. Исследование и классификация стратегий организации (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

18. Стратегия и конкурентное преимущество (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

19. Реализация стратегий организации: программы, бюджеты, бизнес-планы и т.д (УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

20. Стратегия и организационная структура фирмы(УК-3, ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-5)

6. 3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (22-30 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к экзамену (16-21 балл)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах	Тестовые задания (14-19 баллов); реферат

	экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	(3-4 балла); вопросы к экзамену (10-15 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; не умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	Тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-2 балла); вопросы к экзамену (0-9 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. *Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02841-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470044> .*

2. *Попов, С. А. Стратегический менеджмент: актуальный курс : учебник для вузов / С. А. Попов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09665-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468967>*

3. *Сидоров, М. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Н. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08723-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470252>*

4. *Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения : учебно-практическое пособие / С. А. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01109-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468352> (дата обращения: 25.06.2021)..*

5..Грекова Н.С. УМКД «Стратегический менеджмент в АПК» для обучающихся направления 38.04.02. Менеджмент.– Мичуринск, 2024.

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа:

http://tmb.gks.ru/

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений
4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
5. Режим доступа: <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
6. Режим доступа: <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
7. Режим доступа: <http://www.eurosif.org> – сайт Форума европейских социально ответственных инвестиций

7.3.Методические указания по освоению дисциплины

1. Грекова Н.С. Методические рекомендации по самостоятельной работе по дисциплине «Стратегический менеджмент в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. - Мичуринск-2024.
2. Грекова Н.С.Методические рекомендации для практических занятий работе по дисциплине «Стратегический менеджмент в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент-Мичуринск-2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная система и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
- 3.Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru>/

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru>/

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint	АО «Лаборатория Касперского	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н,

	tSecurity для бизнеса	о» (Россия)			срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия)	АО «P7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiaus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle

2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникационных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-3. Способен формировать и обосновывать цели и задачи исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определять значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-4. Способен осуществлять стратегическое регулирование, контроль и учет процессов управления рисками в АПК
Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой управления и делового администрирования аудиториях

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный DigiOptimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. № 2101045286, 2101045288, 2101045289, 2101045291, 2101045292, 2101045293, 2101045295, 2101045296, 2101045297, 2101045299, 2101045300, 2101045302, 2101045303) 2. Доска меловая Magnetoplan SP 1500*1200 мм, зелен, магн. поверх-ть (инв. № 41013602238, 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета. 3. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий"	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 3. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 4. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.mfinfin.ru 5. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 6. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru

3	Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск ул. Интернациональная д.101 - 1/210)	<p>1.Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP LaserJet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУCanoni-SensysMF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системныйкомплект: ПроцессорIntelOriginalLGA 1155 CeleronG 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20 AsusAsMS202D , материнскаяплатаAsus, вентилятор, память, жесткийдиск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400429)</p> <p>8.</p> <p>НоутбукHewlettPackardPavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617)</p> <p>9. Доскаклассная+маркер (инв. № 1101063872)</p> <p>10.Компьютер (инв. №41013401070)</p> <p>11. Компьютер (инв. №41013401082)</p> <p>12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398)</p> <p>13. Компьютер DualCore (инв. № 2101045268)</p> <p>14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044)</p> <p>15. Копировальный аппарат KyoceraMitaTASKalfa 180 (инв. № 21013400369)</p> <p>Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета."</p>	<p>1. Лицензияот 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010;</p> <p>2. Профессиональная база данных: Сайт ЦБСД режим доступа http://www.gks.ru/dbscripts/cbsd/</p>

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,

утверженного приказом министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Грекова Н.С.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования

протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ

протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования